

硕士研究生培养工作流程

序号	工作项目	内容与要求	完成起止时间	主要涉及的单位和人员
1	新生网上录入个人信息	硕士新生通过江南大学研究生迎新管理系统录入个人信息	开学报到前一个月内	硕士新生
2	新生报到、注册	硕士新生在规定时间内到校报到、体检、注册，参加开学典礼与入学教育、双向选择导师	新学年开学第一周	硕士新生、各学院、研究生院、相关行政管理部门
3	制订个人培养实施计划	在导师的指导下，根据本学科、专业培养方案的要求和因材施教原则制定	新学年开学第二周	各学院、硕士生导师、硕士生、研究生院培养办公室
4	网上录入个人培养计划、选课	网选导师、研究方向、录入学习计划和选课	报到后的二周内	各学院、硕士生、研究生院培养办公室
5	课程学习与考核	严格按个人培养实施计划完成课程学习及考试。	第一学期（个别专业延长至第二学期）	硕士生、任课教师、各学院、研究生院培养办公室
6	成绩网上查询	在规定时间内，登陆信息管理系统评教、查询成绩	课程考试结束后二周后	硕士生、导师、各学院、研究生院培养办公室
7	个人培养计划、网上选课完善	因特殊情况，需要对个人培养计划及选课进行调整	开课二周以内	硕士生、导师、研究生院培养办公室
8	硕博连读选拔	符合硕博连读条件的优秀硕士生，申请硕博连读资格。	见研究生院网	硕士生、导师、各学院、研究生院培养办公室
9	报到、注册	第二学期开学初，在规定的时间内报到、交费、注册	见校历	硕士生、各学院、财务处、研究生院培养办公室
10	论文选题及开题报告、撰写论文进程计划表	完成文献阅读，按培养方案要求完成硕士学位论文选题与开题报告，在导师的指导下，填写“论文进程计划表”，并到研究生工作秘书处登记备案	选题不迟于第二学期末（六月底七月初）完成；开题报告在第三学期初（9月底）完成，并于开题之日起七天内登陆研究生信息管理信息系统完成开题信息录入	各学院、硕士生导师、硕士生、研究生工作秘书、研究生院培养办公室、

12	中期考核	对硕士生进行德、智、体全面考核，择优汰劣	第三学期中期（11月中下旬）	硕士生、导师、各学院、研究生院培养办公室
13	论文工作阶段小结	按论文工作进程计划，完成各阶段论文工作，进行论文工作阶段小结，并在研究生信息管理系统中登记备案。	开题后到论文答辩前	硕士生、导师、各学院、研究生工作秘书、研究生院培养办公室
14	学术报告	研究生在论文研究阶段结合论文工作，至少做二次学术交流报告（包括开题报告）	第三学期初至第四学期初（3月上旬）	硕士生、导师
15	教学实践(学术型硕士生) 专业实践(专业型硕士生)	由导师与教研室统一安排	专业型硕士生至少保证0.5-1年的专业实践时间	硕士生、导师
16	公开发表学术论文	《江南大学硕士学位授予工作细则》	申请论文答辩之前	硕士生、导师
17	学位答辩申请	登陆信息管理系统，完成发表论文与科研成果信息登记、学位授予信息核对、答辩申请及答辩委员会组成成员录入	申请论文答辩之前	硕士生
18	申请毕业、学位论文答辩	进入研究生院网站下载学位申请书，持已发表论文、学位论文、论文工作进程计划表到学院研究生秘书处登记	论文答辩前一个月	硕士生、导师、各学院、研究生工作秘书
19	学位论文答辩、学位授予	见研究生学位申请流程		硕士生、导师、各学院、研究生工作秘书、研究生院
20	毕业及离校	硕士生完成所有培养环节后，准予毕业并发给毕业证书、学位证书，办理离校手续，在规定的时间内离校	每年六月、十二月	硕士生、各学院、相关行政管理部门、研究生院