

博士研究生培养工作流程

序号	工作项目	内容与要求	完成时间	主要涉及的单位和人员
1	新生网上录入个人信息	博士新生通过江南大学研究生迎新管理系统录入个人信息	开学报到前一个月内	博士新生
2	新生报到、注册	在规定时间内博士新生到校报到、体检、注册，参加开学典礼与入学教育	新学年开学第二周	博士新生、各学院、研究生院、相关行政管理部门
3	制订个人培养实施计划	在导师的指导下，根据本学科、专业博士生培养方案要求和因材施教原则制定	新学年开学第二周	博士生导师、博士生、各学院、研究生院培养办公室
4	网上录入个人培养计划、选课	登陆信息管理系统，选取研究方向、录入个人培养计划及选课	报到后的二周内	博士生、各学院、研究生院培养办公室
5	课程学习与考核（1）	边进行论文选题查索文献，边按个人培养实施计划完成课程学习及考试	第一学期	博士生、任课教师、各学院、博士生导师、研究生院培养办公室
6	个人培养计划、网上选课完善	因特殊情况，需要对个人培养计划及课程进行调整	开课二周以内	博士生、博士生导师、研究生院培养办公室
7	成绩网上查询	在规定时间内，登陆信息管理系统评教、查询成绩	课程考试结束二周后	博士生、博士生导师、各学院、研究生院培养办公室
8	课程学习与考核（2）	边进行论文选题查索文献，边按个人培养实施计划完成未完成的课程学习及考试	第二学期	博士生、导师、任课教师、各学院、研究生部培养与学位管理办公室
9	论文选题及开题报告、撰写论文进程计划表	完成文献阅读，按培养方案要求完成博士学位论文选题与开题报告，在导师指导下，填写“论文进程计划表”，并到研究生工作秘书处登记备案。	选题不迟于第二学期末完成；开题报告在第三学期内完成	各学院、博士生导师、博士生、研究生工作秘书、研究生院培养办公室
10	中期考核	对博士生进行德、智、体全面考核，择优汰劣。	第四学期中后期（5月）	博士生、博士生导师、各学院、研究生院培养办公室
11	论文工作阶段小结	按论文工作进程计划，完成各阶段论文工作，进行论文工作阶段小结，并在研究生信息管理系统中登记备案。	开题后到论文答辩前	博士生、博士生导师，各学院、研究生工作秘书、研究生院培养办公室
12	公开发表学术论文	《江南大学博士学位授予工作细则》。	申请论文答辩之前	博士生、导师
13	学位答辩申请	登陆信息管理系统，完成发表论文与科研成果信息登记、学位授予信息核对、答辩申请及答辩委员会组成成员录入	申请毕业、学位论文答辩前	博士生
14	申请毕业、学位论文答辩	持相关申请材料到研究生院学位办审核，学院研究生秘书处登记	论文答辩前一个月	博士生、导师、各学院、研究生工作秘书
15	学位论文答辩、学位授予	见研究生学位申请流程。		博士生、导师、各学院、研究生工作秘书、研究生院
16	毕业及离校	博士生完成所有培养环节后，准予毕业并发给毕业证书、学位证书，办理离校手续，在规定的时间内离校。	每年六月、十二月	博士生、各学院、相关行政管理部门、研究生部