

中期考核（学院）操作步骤

1、如图 1 所示，进入研究生信息管理系统（<http://gmis.jiangnan.edu.cn/gmis>），选择“培养管理”--“培养环节管理”--“中期考核（学院）”；



图 1

2、如图 1 所示，通过所属专业、年级、学生类别等方式，可查询“未申请”（未提交个人申请）学生名单，“已考核”（完成学院审核）学生名单，“未考核”学生名单，其中，点击“未考核”后界面上出现“未考核类别”选择，如图 2 所示。

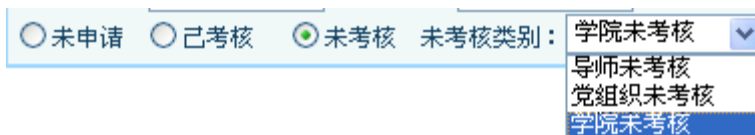


图 2

3、未考核分类情况

(1)“导师未考核”是指学生已提交个人中期考核申请，导师尚未提交考核意见及成绩，若在此状态下看到导师考核结果，说明导师只“保存”了考核意见及成绩，需提醒导师进入系统“提交”。

(2)“党组织未考核”是指导师已提交考核意见及成绩，党组织（学院副书记）尚未提交考核意见。如图 3 所示，此状态下学院（秘书）端可点击“退回至导师”按钮供导师修改考核意见及成绩。

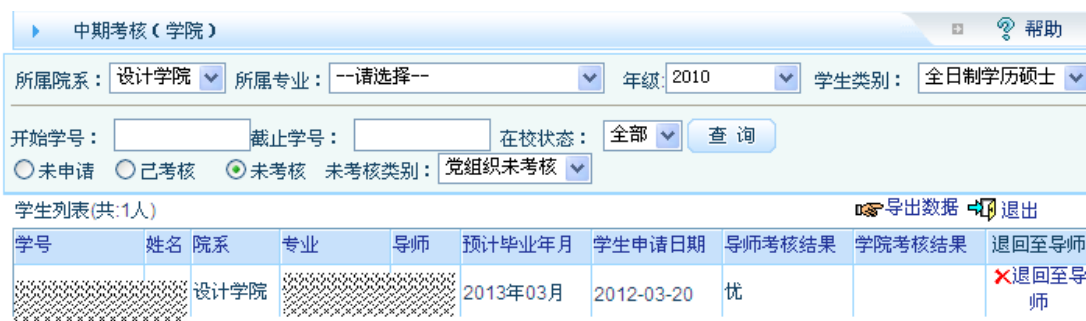


图 3

(3)“学院未考核”是指导师已提交考核意见及成绩，党组织已提交考核意见，学院考核意见未填写。如图 4 所示，此状态下学院（秘书）端可点击“退回至导师”按钮供导师修改考核意见及成绩、点击“审核”按钮查看学生考核情况（如图 5 所示）并填写“学院研究生教学工作指导委员会意见”和“学院研究生教学工作指导委员会考核结果”。

中期考核 (学院) 帮助

所属院系: 设计学院 所属专业: --请选择-- 年级: 2010 学生类别: 全日制学历硕士

开始学号: 截止学号: 在校状态: 全部

未申请 已考核 未考核 未考核类别: 学院未考核

学生列表(共:93人) 导出数据 退出

| 学号 | 姓名 | 院系 | 专业 | 导师 | 预计毕业年月 | 学生申请日期 | 导师考核结果 | 学院考核结果 | 审核 | 退回至导师 |
|----|----|------|----|----|----------|------------|--------|--------|-----------------------------------|-------------------------------------------------|
| S | | 设计学院 | | | 2013年3月 | 2012-03-13 | 合格 | | <input type="button" value="审核"/> | <input checked="" type="button" value="退回至导师"/> |
| S | | 设计学院 | | | 2013年06月 | 2012-03-16 | 合格 | | <input type="button" value="审核"/> | <input checked="" type="button" value="退回至导师"/> |
| S | | 设计学院 | | | 2013年06月 | 2012-03-19 | 合格 | | <input type="button" value="审核"/> | <input checked="" type="button" value="退回至导师"/> |

图 4

未提交学院研究生教学工作指导委员会考核结果! 撤销学院审核 打回至导师 保存 提交 返回

| | | | |
|------------------------|---------|------------------------------|---------|
| 学号 | | 姓名 | |
| 学院 | 设计学院 | 专业 | |
| 政治面貌 | 党员 | 入学年月 | 2010年9月 |
| 预计毕业年月 | 2013年3月 | | |
| 个人小结 (德、智、体几方面的情况) : | | | |
| 导师、指导小组考核意见: | 政治表现 | 政治上积极要求进步,有吃苦耐劳的精神,具有团队合作精神。 | |
| | 开题情况 | 已开题 | |
| | 科研能力 | 积极完成导师交给的各项任务,有一定的思辨能力和研究能力。 | |
| | 论文发表情况 | 自述属实 | |
| | 身心健康 | 身体健康 | |
| 导师、指导小组考核结果: | 合格 | | |
| 学院党组织意见: | | | |
| 学院研究生教学工作指导委员会意见: | 需填写 | | |
| 学院研究生教学工作指导委员会考核结果: | 需选择 | | |

图 5

审核过程中发现学生个人小结或导师意见有不妥之处,可点击“打回至导师”按钮退回导师

处，学院提交考核结果后，通过者，中期考核成绩即为导师考核成绩，不通过者，中期考核成绩为不合格。

4、学院提交考核后，可在“已考核”中查看考核结束学生名单，如需修改学院考核意见及结果，可点击“修改”进入考核详细信息页，点击“撤销学院审核”按钮可修改考核意见及结果。



5、学院考核完成后，学生端、导师端方可进行中期考核文档的打印。

附：学院批量考核方法

2015年12月起系统新增中期考核(学院)批量考核功能，使用该功能，学院考核人员可快速完成对多位学生的意见和考核结果的录入，步骤如下：

- (1) 在中期考核(学院)页面中查看未考核类别为“学院未考核”的学生；
- (2) 在需要考核学生所在行末端的选择框中进行勾选(或使用“选中所有”选择该页中所有学生)；
- (3) 录入统一的“意见”和“考核结果”后，点击“提交结果”。

